Anexa 1 la Hotărârea nr. 57 / 31.10.2019

ROMÂNIA
JUDEŢUL BRĂILA
COMUNA VIŞANI
CONSILIUL LOCAL

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2019

Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL, CADASTRU, URBANISM funcţionează în subordinea directă a Primarului si a Secretarului Comunei VIŞANI, judeţul BRĂILA

I.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurata de 1 functionar public in functie de execuţie:
1.Inspector Superior – Bratu Petruş

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului este reglementată prin prevederile urmatoarelor acte normative:

- Hotarire de Guvern nr 218/2015 privind registrul agricol pe anii 2015-2019
- Ordinul Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale,al Ministerului Adminstratiei si Internelor si al Ministerului Finantelor Publice si al Institului National de Statistica nr 734/480/1003/3727/2015.
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune si inchiriere a pajistilor din domeniul public cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea 36/12.05.1995 a notarilor publici republicata
- Hotarirea de Guvern 44/2004 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 571/2003 privind Codul Fiscal.
- Ordonanta Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberarii vertificatelor si adeverintelor de catre autoritatile publice centrale si locale modificata si completata;
- Legea Arhivelor Nationale nr 16/1996, modificata si republicata .

III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având in vedere prevederile art.1 alin.(1) din Hotarirea de guvern nr 228/2015, au obligatia de a organiza intocmirea şi ţinerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât si in format electronic.
Principalele activitati desfasurate de Compartimentul agricol constau în:

1. Ţinerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole, operatiune ce presupune înscrierea, completarea şi centralizarea datelor dar şi efectuarea operaţiunilor de modificare a datelor si informatiilor, cu acordul scris al secretarului;

In acest sens, fiecare pozitie din registru are un numar de 6 file respectiv 12 pagini, continând un numar de 16 capitole si 15 subcapitole, care trebuie completate cu urmatoarele informatii:

- *Capitolul I*-componenta gospodariei/exploatatiei agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie-denumire-cod-mntiuni
- *Capitolul II* – subcap II a si b, terenurile aflate in proprietatea gospodariei(arabil, pasuni, finite, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri si căi ferate, constructii, terenuri

neporoductive,ape,balti) respective identitficarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodariei, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul III*- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

Capitolul IV –subcap. a,a1, b1, b2, c,-suprafata arabila cultivate pe raza localitatii- grupe de culture si anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte respective suprafata cultivate in sere si solaria pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii , pe fiecare an in parte ;

- *Capitolil V* –subcap a,b,c,d - numarul pomilor razleti pe raza localitatii, suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole si hameisti pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul VI*-suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul VII* –animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul VIII* - evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatatiilor agricole fara personalitate juridical, cu domiciliu in localiotate si /sau in proprietstea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul IX* –utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul X* – subcap. a,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respective utilizarea ingrasamintelor chim,ice (in echivalent substanta active) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul XI* –constructii existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;

- *Capitolul XII* - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii semestraiale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii,, nr. si data avizului consultative;

- *Capitolul XIII* – Mentiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;

- *Capitolul XIV* - Inregistrari privind exercitarea dreptului de premtiune-nr.data ofertei de vinzare –suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vinzare libera, nr. data, comparator, nume si prenume, pretul(lei);

- *Capitolul XV* - A) Inregistrari privind contractile de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);

B) Inregistrari privind contractile de concesiune, nume si prenume concedent, nrmar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. Tarla , Parcelă

- Capitoull XVI - Mentiuni speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica,Directia Agricola Brăila sau altor institutii, daca este cazul;

3. Întocmirea si eliberea de atestate de producator si carnet de comercializare a produselor agricole

4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare şi a actelor adiţionale încheiate între arendatori şi arendasi;

6. Înregistrarea contractelor de concesiune şi a actelor adiţionale, încheiate între concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Vişani;

7. Efectuarea de activitati în afara biroului(munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de albine(din categoriile bovine,ovine,porcine, cabaline,familii de albine),

8. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole;

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei în rezolvarea numeroaselor probleme curente şi colaborarea cu diferite instituţii(direcţia de statistacă, oficiul de cadastru, directia agricole, poliţa, prefectura, serviciu finante publice locale, serviciu de evidenta a populatiei, etc) în limita competentei stabilite de conducerea Primariei Vişani,

10. Întocmirea de referate pentru şedinţele de Consiliu Local

11. Predarea anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor nationale.

Secretarul localitatii coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare şi ţinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.

Ori de câte ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute în proprietate ori în folosinţă, dupa caz, de natura să conduca la modificarea oricăror impozite si taxe locale functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

IV. ACTIVITATI DESFASURATE IN ANUL 2019

In anul 2019, activitatea funcţionarului din cadrul compartimentului agricol a fost axata pe semnarea si completarea anuala a registrelor agricole în conditiile impuse de prevederile legale in vigoare, culegerea datelor necesare ţinerii la zi şi centralizarea datelor din registrele agricole şi soluţionarea tuturor petiţiilor, cererilor si înscrisurilor înregistrate in cadrul compartimentului.

Functionarul din cadrul compartimentului a avut, în gestiune un numar de 1354 pozitii in registrul agricol din care 1100 pozitii ale gospodariilor cu domiciliu in localitate, având o suprafaţă de 4077 ha arabil şi 94 ha Vii, 250 pozitii ale persoanelor cu domiciliu in alte localitati , având o suprafaţă de 980 ha si 4 pozitii ale persoanelor juridice cu o suprafaţă de 158 ha , care necesita operatiuni de tinere la zi si centralizare a datelor din registrul agricol.

La nivelul comunei Vişani animale domesticeşi sau sălbatice crescute în captivitate în condiţiile legii :

- Bovine=585 capete
- Ovine= 2649 capete
- Porcine= 919 capete
- Cabaline= 400 capete
- Păsări= 1317 capete
- Familii de albine= 25 familii

In anul 2019

-au fost efectuat un numar de 30 operatiuni privind modificarea registrului agricol .

- au fost întocmite 58 de atestate de producator si carnete de comercializare a produselor agricole

-au fost eliberate 420 adeverinţe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole.

-au fost întocmite 154 dosare în conformitate cu Legea 17/2014 – Oferte de Vînzare a terenurilor agricole în Etravilan

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

NAZÎRU COSTEL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
BĂBEANU GHEORGHE

ROMÂNIA
Judeţul BRAILA Comuna VIŞANI
CONSILIUL LOCAL