

ROMANIA



JUDEȚUL BĂILA
COMUNA VIȘANI
PRIMĂRIA



APROB

PRIMAR,

Ing. CARAMAN NEAGU



FISA POSTULUI

VICEPRIMAR COMUNA VIȘANI

Denumirea postului: VICEPRIMAR

Nivelul postului: FUNCTIE DE DEMNITATE PUBLICA

Relatii:

IERARHICE:

- Este subordonat Primarului si Consiliului Local.
- Are in subordine activitatile repartizate de Primar.

COLABORARE: -cu intreg personalul din aparatul de specialitate al

Primarului.

COMPETENTE:

Profesionale: - in limita atributiilor de serviciu repartizate.

Reprezentare: - reprezinta institutia in relatiiile exterioare, conform OUG

57/ 2019 privind Codul Administrativ si conform imputernicirilor acordate de

Primar.

ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI:

1. Semneaza si raspunde pentru exactitatea actelor intocmite.

2. Îndeplinește cu responsabilitate dispozițiile Primarului și hotărârile Consiliului Local.
 3. Participa la ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate ale acestuia.
 4. Răspunde potrivit legii de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin din funcția pe care o deține, precum și a atribuțiilor ce-i sunt delegate.
 5. Acorda audiențe cetățenilor în probleme a căror rezolvare este de competența sa.
 6. Asigura ordinea publică și liniștea locuitorilor, păstrând o legătură permanentă cu Poliția, Jandarmeria, Pompierii și Unitățile de protecție civilă.
 7. Controlează igiena și salubritatea localurilor publice (școli, grădinițe, dispensare și alte instituții publice).
 8. Exerciți controlul asupra activităților din târguri și piețe.
 9. Urmaște și răspunde de aplicarea măsurilor de protecția mediului potrivit legislației în vigoare.
 10. Ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel și pentru igienizarea localităților.
 11. Participa la convocările de pregătire, exerciții, aplicații și la alte activități, organizate de organele abilitate de la Inspectoratul Județean de protecție civilă.
 12. Organizează și răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei.
 13. Participa la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul instituției.
 14. Controlează și verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în cadrul instituției publice.
 15. Păstrează confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile, sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției.
 16. Răspunde de respectarea prevederilor Regulamentului de ordine interioară, precum și a Codului de conduită și a Codului etic.
- Limite de competență:** capacitatea de a lua hotărâri rapide, cu simț de răspundere, conform competenței stabilite de către superiorul ierarhic.
- Delegarea:** în situația în care lipsește din unitate (concedii de odihnă,

concedii medicale, concedii fara plata, absentari nemotivate) atributiile sale de serviciu vor fi indeplinite de catre Primarul Comunei.

Identificarea functiei de demnitate publica:

Denumire: VICEPRIMAR

Sfera relationala a titularului postului:

1. Sfera relationala interna:

a) Relatii interne: - subordonat fata de Primar, Consiliul Local.

- superior pentru compartimentele si serviciile din institutie.

b) Relatii functionale:

- cu toate compartimentele si serviciile din institutie.

c) Relatiile de control:

- coordoneaza si controleaza activitatile privind serviciile administrative si de utilitate publica si activitatile ce tin de situatii de urgenta.

d) Relatii de reprezentare:

- in probleme de protectie civila, numai prin dispozitia superiorului ierarhic.

2. Sfera relationala externa:

a) - cu autoritatile si institutiile publice din localitate, judet, tara.

b) - cu organizatiile internationale daca este cazul.

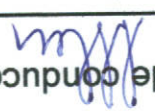
c) - cu persoanele juridice private din localitate, judet, tara, dar numai in scopul sprijinirii activitatii Primariei Comunei

Visati.

Intocmit de:

Numele si prenumele: **BABEANU GHEORGHE**

Funcția publică de conducere: **Secretar**

Semnatura: 

Data intocmirii: 22.01.2020

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

Numele si prenumele: **STOICA AUREL**



Semnatura: _____

Data: 22.01.2020 _____

Contrasemneaza

Numele si prenumele: **CARAMAN NEGU**

Semnatura _____

Data 22.01.2020 _____



[Handwritten signature in blue ink]