COMUNA VIŞANI
BIROU/COMPARTIMENT financiar
contabil - impozite şi taxe

Aprob,
PRIMAR,
CARAMAN NEAGU



FIŞA POSTULUI

Informaţii generale privind postul

1. Denumirea postului: ***Inspector***
2. Nivelul postului: ***Execuţie***
3. Scopul principal al postului: ***Desfăşurarea în bune condiţii a activităţii financiar contabile***

Condiţii specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: ***Superioare administrative***
2. Perfecţionări (specializări) _____
3. Cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel): ***mediu***
4. Limbi străine (necesitate şi nivel de cunoaştere): ***mediu***
5. Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare: _____
6. Cerinţe specifice: _____
7. Competenţă managerială (cunoştinţe de management, calităţi şi aptitudini manageriale)

_____

Atribuţiile postului

1) Împreună cu ordonatorul principal de credite, pe baza referatelor de necesitate ale compartimentelor de specialitate, a veniturilor proprii şi a sumelor şi cotelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat şi în conformitate cu Legea bugetului de stat, elaborează proiectul de buget pentru activitatea proprie.
2) Centralizează proiectele de buget ale instituţiilor subordonate şi bugetul propriu şi elaborează astfel proiectul de buget centralizat al comunei, pe care îl supune aprobării Consiliului Local.
3) Urmăreşte înregistrarea corectă şi la zi a evidenţei contabile.
4) Întocmeşte situaţiile financiare lunare şi trimestriale, conform normelor elaborate de Ministerul de Finanţe şi asigură depunerea lor la termen la DGFP Brăila.
5) Întocmeşte statele lunare de salarii şi declaraţiile privind contribuţiile aferente.
6) Întocmeşte situaţiile privind numărul de personal şi cheltuielile aferente, conform O.G. 48/2005 şi H.G. 186/1995 şi le depune în termen la DGFP Brăila.
7) Urmăreşte şi controlează activitatea desfăşurată de funcţionarii publici şi personalul contractual din subordinea sa.
8) Exercită controlul financiar preventiv.

9) Aplică toate procedurile de control pentru funcţionarea adecvată a sistemului contabil de înregistrare şi evidenţă a veniturilor şi cheltuielilor bugetare, precum şi de înregistrarea în evidenţă în conturile contabile corespunzătoare.
10) Rezolvă corespondenţa repartizată şi transmite datele solicitate în termenul specificat
11) Aduce la cunoştinţă primarului orice nereguli constatate în activitatea desfăşurată în biroul financiar contabil şi propune măsuri de îmbunătăţire a activităţii acestuia.
12) Întocmeşte fişele posturilor din cadrul biroului financiar contabil – impozite şi taxe şi rapoartele de evaluare a funcţionarilor publici şi personalului contractual din subordine.
13) Atribuţii şi responsabilităţi privind programele informatice.
14) Atribuţii şi responsabilităţi privind arhivarea documentelor generate în compartiment.
15) Alte atribuţiuni date de către coordonatorul de credite.
16) Semnează şi răspunde de excactitatea actelor întocmite.

Identificarea funcţiei publice corespunzătoare postului

1. Denumire: ***Inspector***
2. Clasa: ***I***
3. Grad profesional: ***Superior***
4. Vechimea în specialitate necesară:_____

Sfera relaţională a titularului postului

1. Sfera relaţională internă:

a) Relaţii ierarhice:
- subordonat faţă de primar
- superior pentru membrii biroului financiar contabil

b) Relaţii funcţionale:_____
c) Relaţii de control: _____
d) Relaţii de reprezentare: _____

2. Sfera relaţională externă:

a) cu autorităţi şi instituţii publice: DGFP Brăila, Consiliul Judeţean Brăila, Instituţia Prefectului, Trezoreria Făurei, AFP Făurei,
b) cu organizaţii internaţionale: _____
c) cu persoane juridice private: _____

3. Limite de competenţă: _____
4. Delegare de atribuţii şi competenţă: _____

Întocmit de :
Numele şi prenumele: ***BĂBEANU GHEORGHE***
Funcţia publică de conducere: ***Secretar***
Semnătura: _____
Data întocmirii: 22.01.2020

Luat la cunoştinţă de către ocupantul postului
Numele şi prenumele: **BUTISEACĂ MARIAN**
Semnătura: _____
Data: 22.01.2020

Contrasemnează
Numele şi prenumele: ***CARAMAN NEAGU***
Funcţia: ***Primar***
Data: 22.01.2020

ROMÂNIA PRIMAR Jud. Brăila .com.VIŞANI