

COMUNA VIȘANI
COMPARTIMENT
Pază comunală

Aprob,
PRIMAR,

CARAMAN NEAGU



FIȘA POSTULUI

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului: Paznic
2. Nivelul postului: Executie

Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: Generale
2. Perfecționări (specializări) _____
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul
4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: _____
6. Cerințe specifice: _____
7. Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) _____

Atribuțiile postului

- a) asigură ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de pază și ordine publică, previne și combate încălcarea normelor legale privind curățenia localităților și comerțul stradal, precum și alte fapte stabilite prin hotărâri ale consiliului local;
- b) asigură paza obiectivelor și a bunurilor de interes public și privat stabilite de consiliul local, conform planurilor de pază și ordine publică;
- c) asigură însoțirea și protecția reprezentanților primăriei ori a altor persoane cu funcții în instituțiile publice locale la executarea unor controale sau acțiuni specifice;
- d) participă la asigurarea măsurilor de ordine, cu ocazia adunărilor publice, mitingurilor, manifestărilor cultural-artistice și sportive organizate la nivel local;
- e) intervine, împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;
- f) acționează, împreună cu poliția, jandarmeria, pompierii, protecția civilă și alte autorități prevăzute de lege, la activitățile de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități naturale și catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- g) controlează modul de depozitare a deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel și de respectare a igienizării zonelor periferice și a malurilor cursurilor de apă, sesizând primarul cu privire la situațiile de fapt constatate și la măsurile ce trebuie luate în vederea îmbunătățirii stării de curățenie a localității;

- h) comunică, în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;
- i) însoțește, în condițiile stabilite prin regulament, funcționarii primăriei la executarea unor controale și la punerea în executare a unor hotărâri ale consiliului local asigurând protecția acestora și prevenirea oricăror acte de tulburare a ordinii publice;
- n) îndeplinește și alte sarcini trasate de către primar și viceprimar.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire: Paznic

2. Clasa:

3. Grad profesional:

4. Vechimea în specialitate necesară: _____

Sfera relațională a titularului postului

1) Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de primar, secretar comună, viceprimar

- superior pentru: _____

b) Relații funcționale: _____

b) Relații de control: _____

c) Relații de reprezentare: _____

2) Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: _____

b) cu organizații internaționale: _____

c) cu persoane juridice private: _____

3) Limite de competență: _____

4) Delegare de atribuții și competență: _____

Întocmit de :

Numele și prenumele: BĂBEANU GHEORGHE

Funcția publică de conducere: Secretar

Semnătura: _____

Data întocmirii: 20.01.2021

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele: SPÎNU FĂNEL

Semnătura: _____

Data: 20.01.2021

Contrasemnează

Numele și prenumele: CARAMAN NEAGU

Funcția: Primar

Data: 20.01.2021

