



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA VIȘANI
PRIMĂRIA
Tel./Fax: 0239696491
E-mail: clmvisani@yahoo.com



RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICO - SOCIALĂ A COMUNEI VIȘANI PE ANUL 2020

Amplasarea geografică

La sfârșitul secolului al XVII-lea, ca urmare a populării Câmpiei Bărăganului a luat ființă comuna Vișani. Nu există o dată care să ateste așezarea primilor locuitori, în afară de o cruce care are înscrisuri cu litere chirilice. Satul Căineni-Băi a luat ființă în secolul al XVIII – lea și tot spre sfârșitul secolului al XVIII-lea a luat ființă și satul Plăsoiu dintr-o așezare temporară a pescarilor, amândouă satele fiind componente ale comunei Vișani.

Primele date documentare despre cele trei sate sunt consemnate în monografia județului Brăila întocmită de către Grigore Dănescu, monografie ce se află în Biblioteca Universității din București.

Comuna Vișani este învecinată la nord cu teritoriul județului Buzău și cu comuna Gradiștea, la sud cu orașul Făurei, la vest cu comunele Jirlău și Galbenu, iar la est cu comuna Mircea-Vodă și Ianca.

Pe teritoriul județului Brăila, comuna Vișani este situată în partea nord-vestică.

Căi de transport rutiere

Reteaua stradală a comunei Vișani are îndeosebi o dezvoltare de-a lungul șoselei DJ 203 A constituie principala cale de comunicație rutieră cu localitățile învecinate.

Localitatea Vișani este străbătută de drumul județean DJ 203A care face legătura între satul Plăsoiu și Brăila cu o lungime de 9,5 km și o lățime de 5 m pe teritoriul administrativ al comunei Vișani, în întregime fiind acoperit de covor asfaltic. Circulația pietonală în comună se face pe ambele părți.

Drumurile în localitate sunt cu covor asfaltic pe o lungime de 24 km. Ca urmare a dispariției unor bariere protectoare o mare parte din teritoriu este afectată, astfel în timpul iernii viscolul își face apariția și împreună cu căderile de zăpadă perturbă circulația pe anumite tronsoane de drum.

Rețeaua stradală este prevăzută cu 1 pod și 2 podețe, între care, un loc aparte îl ocupă podul peste râul Buzău.

Starea socială în anul 2020

Populația - Demografie

Conform evidențelor Unității Administrativ Teritoriale a Comunei Vișani, la nivelul 1 ianuarie 2020, numărul populației este de 2398 de locuitori astfel repartizați:

- Vișani – 1752 locuitori
- Căineni-Băi – 430 locuitori
- Plăsoiu – 216 locuitori

Pe grupe de vârstă se împart astfel:

- | | |
|----------------------|-----------------|
| - grupa 0-14 ani | - 516 persoane |
| - grupa 15-69 ani | - 1432 persoane |
| - grupa peste 69 ani | - 440 persoane |

La nivelul comunei se regăsesc un număr de 1234 de locuințe din care: la nivelul satului Vișani 676 locuințe din care 3% locuințe nelocuite, la nivelul satului Căineni-Băi 233 din care 3% nelocuite și la nivelul satului Plăsoiu 115 din care 5% nelocuite.

Multe din locuințe sunt construite din materiale perisabile, cum ar fi chirpici și paianță. Loturile din intravilanul localității fiind între 800 – 2000 mp.

Activitatea Serviciului - STARE CIVILĂ

Misiune Asigurarea serviciilor de specialitate în vederea întocmirii actelor de stare civilă pentru cetățenii români sau pentru persoanele fără cetățenie și înregistrarea la cerere, a actelor sau a faptelor de stare civilă pentru cetățenii străini care au domiciliul sau se află temporar pe teritoriul României, precum și pentru soluționarea unor cereri conform competenței material și teritoriale.

Acte înregistrate:

- Căsătorii – 1
- Decese – 36
- Nașteri - 1

Schimbări de nume pe cale administrativă - ,

Transcrieri - 1

Alte cazuri (divorțuri) – 0,

Certificate eliberate:

- Naștere - 24;
- Căsătorie - 12;
- Deces - 41.

Forța de muncă în economie și alte sectoare de activitate

În agricultură există un punct de lucru al S.C. Agroprotect S.A. cu un număr de **15** de angajați.

În alte tipuri de activități (administrație, învățământ, poliție, poștă, etc.) sunt ocupate un număr de **100** de locuri de muncă.

O parte mică din forța de muncă o reprezintă "navetiștii" care lucrează în mediul urban, în diferite sectoare de activitate, pentru aceasta deplasându-se zilnic la locul de muncă.

Nivelul de venituri ale populației reprezintă un factor demografic negativ și sporește nivelul de migrație a populației.

Șomaj

Numărul șomerilor aflați în plată în luna septembrie, conform datelor Agenției Județene de Ocupare a Forței de Muncă Brăila era de **2** persoane.

Populația neocupată

Datorită contextului economic defavorabil o parte din populația activă după terminarea stagiului de șomaj rămân în continuare fără loc de muncă. Ratele de ocupare sunt deosebit de mici în rândul tinerilor (15-24 de ani) și femeilor (care au vârsta de pensionare cu trei ani mai mică decât a bărbaților, dar speranța de viață este cu peste șase ani mai mare).

Persoanele care se confruntă în cea mai mare măsură cu aceste riscuri sunt: tinerii, populația de etnie romă, femeile, populația cu nivel redus de educație și calificare.

Bugetul de Venituri și cheltuieli

Politica fiscală și bugetară :

Compartimentul Contabilitate Buget :

Atribuțiile angajaților sunt cele prevăzute de actele normative în vigoare privind activitatea de buget – contabilitate. Acestea sunt:

- respectarea metodologiei legale de elaborare a proiectului bugetului local al comunei Vișani,
- întocmirea de studii de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării unor împrumuturi în vederea realizării unor acțiuni și lucrări publice, urmărind contractarea, garantarea și rambursarea acestora la termenele scadente.
- întocmirea raportului anual de încheiere al contului de execuție bugetară.
- organizarea activităților de înregistrare contabilă a documentelor economico-financiare și de gestiune a patrimoniului, cu respectarea normelor metodologice a Ministerului Finanțelor Publice și a legii contabilității în vigoare.
- întocmirea notelor justificative privind solicitarea de subvenții de la bugetul de stat și de sume defalcate din TVA.
- efectuarea de încasări și plăți în numerar pentru persoane fizice și juridice pe bază de documente legal întocmite.
- întocmirea ordinelor de plată pentru virarea la buget a impozitului pe salariu, CAS, fond somaj, fond de sanatate, etc.
- atribuții în temeiul Legii Contabilității nr. 82/1991, republicată.

Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2020 a fost aprobat de către Consiliul Local, astfel :

Venituri : 8.868.000 lei

Cheltuieli : 10.150.000 lei

VENITURILE BUGETULUI LOCAL		
Ponderea categoriilor de venit din total venituri 2020 ,		
Domeniul și denumirea contului	Cont	Suma mii lei
Impozit pe venit	03.02	8
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02	1186
Impozit și taxa pe clădiri	07.02.01	31
Impozit și taxa pe teren intravilan	07.02.02	58
Impozit și taxa pe teren extravilan	07.02.03	234
Sume defalcate din TVA	11.02	2377
Impozit pe mijloacele de transport	16.02.02	56

Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	16.02.03	3
Alte taxe	16.02.50	1
Alte impozite și taxe	18.02.50	4
Venituri din concesiuni și inchirieri	30.02.05	3
Alte venituri din prestări servicii și alte activități	33.02.50	0
Taxe extrajudiciare , timbru	34.02	7
Amenzi, penalități și confiscări	35.02	65
Diverse venituri (Taxă habitat)	36.02	79
Taxe pe servicii specifice	37.02	0
Venituri din valorificarea unor bunuri	39.02	0
Subvenții de la bugetul de stat	42.02	2314
Subvenții de la alte Administrații	43.02	251
Sume primite de la Uniunea Europeană	45.02	134
TOTAL VENITURI		6801

CHELTUIELI- BUGETULUI LOCAL

Ponderea categoriilor de cheltuieli din total venituri

Domeniul si denumirea contului	Cont	Suma mii lei
Autorități publice și acțiuni externe	51.02.	1331
Alte servicii publice generale	54.02.	0
Tranzacții, Datorie publică și Împrumuturi	55.02.	0
Apărare, ordine publică și siguranță națională	61.02.	231
Învățământ	65.02.	858
Sănătate	66.02.	48
Cultură, recreere și religie	67.02.	228
Asistență socială	68.02.	741
Locuințe, servicii și dezvoltare publică	70.02.	361
Protecția mediului	74.02.	27

Transporturi	84.02.	2342
Acțiuni generale economice, programe de dezvoltare	80.02	135
TOTAL CHELTUIELI		6363

Compartiment Taxe și impozite :

Activitatea serviciului este structurată pe următoarele activități specifice :

- încasari impozite și taxe persoane fizice;
- încasari impozite și taxe persoane juridice;
- recuperare creante;
- relații cu publicul;

Principalele atribuții ale angajaților biroului sunt următoarele :

- colectarea informațiilor și fundamentarea bugetului la partea de venituri;
- constatarea și stabilirea categoriilor de impozite și taxe directe și indirecte datorate de persoane fizice, precum și impozitele și taxele datorate de agenții economici, persoane juridice, venituri la bugetul local;
- eliberarea certificatelor fiscale privind impozitele și taxele locale;
- analizarea listelor cu debitori persoane fizice și juridice, care înregistrează restante la plata impozitelor și taxelor locale și demararea procedurii de recuperare a creanțelor bugetare în conformitate cu prevederile legale;
- inițierea unor acțiuni referitoare la respectarea disciplinei financiare, descoperirea, impunerea și atragerea de venituri suplimentare la bugetul local, inclusiv prin măsuri de executare silită a unităților și persoanelor care nu-și achită în termen obligațiile fiscale ;
- colaborarea cu celelalte compartimente ale Primăriei, cu societățile bancare și cu alte instituții, în vederea încasării impozitelor și taxelor locale datorate de contribuabilii persoane juridice;
- încasarea taxelor speciale stabilite prin hotărârile Consiliului Local;
- eliberarea autorizațiilor de funcționare pentru activitățile comerciale care se desfășoară pe raza comunei Vișani;
- arhivarea dosarelor fiscale și a altor documente referitoare la depunerea și încasarea debitelor.

Principalele surse de formare ale veniturilor fiscale au fost:

Venituri proprii cu debit în anul 2020		
Denumirea venitului	Debit curent -lei	Debit incasat -lei
Impozit clădiri persoane fizice	33150	29379
Impozit clădiri persoane juridice	1306	1306
Impozit teren persoane fizice	67696	546887
Impozit teren persoane juridice	3562	821
Teren extravilan	240298	224292
Impozit mijloace de transport persoane fizice	70866	54811
Impozit mijloace de transport persoane juridice	2520	1483
Venituri din concesiuni și închirieri	5355	2668
Venituri din amenzi	162776	65421

Activitatea anului 2020 a fost următoarea:

- înregistrarea a 354 cereri de eliberare certificate fiscale;
- înscrierea a 96 de mijloace de transport;
- înregistrarea și verificarea a 47 de cereri privind scutirile acordate la impozite și taxe;
- înregistrarea a 39 de declarații privind scoaterea din evidență a mijloacelor de transport;

Starea economică a comunei Vișani

POLITICA ECONOMICA

Primăria Vișani urmărește crearea unui mediu favorabil dezvoltării sectorului privat, prin îmbunătățirea infrastructurii de sprijin a afacerilor.

În anul 2020, la nivelul comunei Vișani, dezvoltarea economică a fost susținută prin diverse politici promovate de administrația locală, care au vizat în primul rând dezvoltarea unei infrastructuri de sprijin a afacerilor.

Orice activitate comercială se desfășoară numai de către comercianți autorizați, în condițiile legii și care dețin autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Analizând profilul economic al comunei Vișani se poate spune că acesta reflectă, la scară mică, profilul economic al județului Brăila. Analiza structurii economice a localității a evidențiat 3 aspecte majore:

- rolul important al agriculturii;
- dezvoltarea relativ redusă a industriei;
- slabă dezvoltare a serviciilor.

Economia rurală este una puțin diversificată, principalele domenii de activitate ale societăților comerciale fiind: comerț, agricultura, servicii.

Din punct de vedere al profilului firmelor nu au apărut modificări față de anii anteriori și se prezintă astfel: 43% au activitate în domeniul comerțului, 4% în domeniul serviciilor și doar 53% în domeniul agricol și industrial;

Agricultura și zootehnia

Fiind o localitate din mediul rural, principala ocupație a locuitorilor comunei Vișani este însă agricultura și creșterea animalelor, dar prima activitate reușește să absoarbă cea mai mare parte a populației active a comunei. Schimbarea profilului funcțional de la activități agricole preponderente la activități agricole asociate presupune dezvoltarea activităților economice, în special a celor din industria alimentară, precum și a celor din sfera serviciilor. Aceasta presupune inițierea unor programe care să urmărească creșterea numărului de locuri în industria alimentară și din activități de servicii.

Situația fondului funciar -ha-

Nr. crt.	Teren arabil	Pășuni	Vii	Păduri	Ape	Drumuri	Curți construcții	Teren degradat	Total
1	2940	1046	128	1128	992	82	240	76	7678

Condițiile geografice și climatice deosebit de favorabile ale zonei și suprafața de teren arabil mare au determinat locuitorii să practice o serie de activități predominant agricole cum ar fi: cultivarea plantelor și creșterea animalelor.

În comuna Vișani s-a cultivat o suprafață de 3068 ha cu următoarea structură de culturi:

- grâu - 469 ha
- orz - 138 ha
- orzoaică - 50 ha
- porumb - 916,67 ha
- mazăre - 12,33 ha
- fasole - 3 ha
- fl. soarelui - 639 ha
- soia - 140 ha
- cartof - 15 ha
- legume - 110 ha
- pepeni - 20 ha
- lucernă - 425 ha
- vii - 128 ha
- livezi - 2 ha

Activitatea Compartimentului Registrul Agricol :

La nivelul acestui compartiment s-a urmarit în continuare păstrarea evidențelor curente a registrelor agricole în care se regăsesc 1337 de gospodării, din care 963 pozitii ale gospodăriilor populației cu domiciliul în localitate, 274 pozitii ale persoanelor cu domiciliul în alte localități și 100 pozitii ale persoanelor juridice.

Completarea registrelor agricole presupune înregistrarea suprafețelor de teren și evoluția acestora, precum și modul lor de utilizare, evoluția efectivelor de animale și păsări, utilaje, pomi fructiferi, evidență scrisă și computerizată.

S-a solicitat într-un număr foarte mare, eliberarea de adeverințe pentru bursă, rechizite școlare, deducere de impozit, spital, contracte cu SC Electrica SA, Serviciul de Evidență a Populației, telefonie mobilă, șomaj, ajutor social, alocație complementară, etc.

S-au eliberat un număr de 38 certificate de producător care au dorit să comercializeze produse agricole.

S-au întocmit documentațiile necesare pentru subvențiile în agricultură, s-au eliberat peste 360 adeverințe pentru APIA.

PLANIFICARE SI MODERNIZARE URBANA

Pentru elaborarea documentatiilor si urmarirea modului de indeplinire al conditiilor contractuale, Serviciul Achizitii Publice pune in aplicare si respecta legislatia in vigoare, respectiv Legea 98 din 2016 care reglementeaza modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică , precum și Hotărârea Guvernului nr. 395/ 2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, publicata în Monitorul Oficial al României nr. 390/ 23.05.2016.

Activitatea Compartimentului Urbanism :

Gestionarea aspectelor de urbanism si dezvoltare a teritoriului a fost in atenta Compartimentului Urbanism al Primăriei comunei Vișani.

Obiectivul general al Compartimentului Urbanism a fost emiterea de certificate de urbanism pentru lucrari de construire sau desfiintare, emiterea de autorizatii de construire, autorizatii de desfiintare, corespondenta specifica activitatii de construire; avizare executare lucrari aflate in competenta de autorizare a Primăriei comunei Vișani in conformitate cu cerintele legale.

Numarul de solicitari inregistrate in cadrul Compartimentului Urbanism in anul 2020.

	Lucrari intrate	Lucrari eliberate
Autorizatii de construire	10	10
Certificate de urbanism	9	9
Prelungiri certificate de urbanism	-	-
Avize de Primar	4	4

Prin activitatile de investitii efectuate s-a urmarit deasemenea dezvoltarea comunei, satisfacerea cerintelor si asteptarilor cetatenilor comunei Vişani.

Programe prioritare derulate şi terminate de Primăria comunei Vişani în anul 2020:

- Proiectare şi execuţie proiect „Reabilitarea reţelei de străzi din comuna Vişani, judeţul Brăila”;
- Reabilitare sistem de iluminat public în localitatea Vişani, com. Vişani, jud. Brăila;

Pentru perioada următoare, respectiv anul 2021, ne propunem să realizăm împreună următoarele obiective :

- Înfiinţare sistem distribuţie gaze natural în com. Vişani, jud. Brăila ;
- Reabilitare pod în localitatea Vişani, com. Vişani, jud. Brăila ;
- Reabilitare Primărie corp B în localitatea Vişani, com. Vişani, jud. Brăila;
- Amenajare casierie la primăria Vişani şi igienizare sediu primărie Vişani, jud. Brăila;
- Lucrări de reabilitare şi modernizare Şcoala Gimnazială Vişani;
- Amenajare dispozitive de colectare şi evacuare a apelor pluviale în localitatea Vişani, com. Vişani, jud. Brăila;
- Amenajare centru civic, sistematizare vertical, sat Vişani, com. Vişani, jud. Brăila;
- Modernizare şi extindere corp A Şcoala cu clasele I-VIII Vişani, în vederea obţinerii autorizaţiilor de funcţionare, comuna Vişani, jud. Brăila;
- Lucrări amenajare teren de joc în localitatea Vişani, comuna Vişani;
- Rezolvarea pe cât posibil a tuturor problemelor gospodăreşti care pot apărea în decursul anului 2020.

EDUCATIE SI CULTURA

Educație

Rolul educației și învățământului într-o societate civilizată este foarte importantă. Educația contribuie la formarea și dezvoltarea personalității individuale. Totodată nivelul de dezvoltare economică al unei țări depinde și de nivelul de educație a cetățenilor, de aceea este nevoie de o concepție clară despre rolul educației într-o societate. Educația este un obiectiv primordial pentru comunitate în orice societate, având la bază următoarele principii:

- acces egal și sporit la educație;
- calitate ridicată a educației și pregătirea societății bazate pe cunoaștere;
- descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- transformarea educației în resursă de bază a modernizării României;
- considerarea investiției în capitalul uman ca investiția cea mai profitabilă pe termen lung;
- reconstrucția învățământului în satele aparținătoare;
- combinarea eficientă a educației de elită cu educația generală;
- compatibilizarea europeană și scoaterea învățământului românesc din izolarea din ultimii ani;
- dezvoltarea instituțională a educației permanente.

Familia, mediul de viață, școala și nu în ultimul rând Administrația publică locală sunt factori determinanți ai dezvoltării complete și complexe a copiilor. Împreună trebuie să colaboreze pentru ca fiecare elev, indiferent de particularitățile sale, să poată deveni un membru independent al comunității în care dorește să se integreze.

Scoala vine în sprijinul fiecărui elev de a-l face să se simtă competent, autonom în vederea creșterii șanselor de reușită socială și profesională.

Misiunea școlii noastre este și aceea de a stabili raporturi de tip interacțional între școala și mediul social cu toate componentele lui. Școala vișăneană își propune să devină factor principal de culturalizare în localitate și oferă condiții optime de petrecere a timpului liber pentru elevi și membrii comunității locale.

Un proces eficient de educație se bazează pe mai multe componente: cadre didactice de înalt profesionalism cu care ne mândrim și baza materială.

Pentru desfășurarea în condiții optime a procesului de educație Primăria comunei Vișani a acționat pe trei direcții: cheltuieli de personal, cheltuieli materiale pentru întreținerea și investiții.

Resurse umane existente în anul școlar 2020-2021

- 21 de cadre didactice;
- 195 de elevi și 63 de preșcolari, având vârste cuprinse între 3—15 ani.

Rezultatele investițiilor eficiente din învățământ se reflectă în performanțele dascălilor și copiilor noștri care ne reprezintă cu succes la olimpiade și concursuri sportive naționale sau județene.

Cultura

Pe raza comunei Vișani Sunt 3 Cămine Culturale după cum urmează:

Cămin Cultural în satul Visani – modernizat și renovat în anul 2015

Cămin Cultural în satul Căineni-Băi – modernizat și renovat în anul 2015

Cămin Cultural în satul Plăsoiu – modernizat și renovat în anul 2015

SPORT

Pe raza comunei Vișani există o bază sportivă alcătuită din teren de fotbal împrejmuit cu gard, tribune și cabine, pe care joacă echipa de fotbal ACS Voința Vișani în seria a 4-a județul Brăila a campionatului de fotbal și o sală de sport construită în anul 2009. Pentru anul 2021 preconizăm a finaliza construirea unui teren de sport sintetic.

CULTE

Pe teritoriul comunei Vișani se afla 3 biserici de rit ortodox și 1 biserică de rit penticostal.

PROTECTIA SOCIALA SI PROMOVAREA ECHITATII SOCIALE

Asistența socială

Compartimentul de Asistența Socială din comuna Visani, județul Braila , a fost înființat prin H.C.L nr.1 / 27.01.2006.

Compartimentul de Asistența Socială a fost înființat în scopul prevenirii sau limitării unor situații de dificultate sau vulnerabilitate ,care pot duce la marginalizare sau excluziune socială; obiectul de activitate este de a identifica și soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului și familiei,persoanelor vârstnice,persoanelor cu handicap,precum și a altor persoane aflate în nevoie.

Asistența socială exprimă orientarea politicilor publice către cetățenii vulnerabili a unei societăți.Investiția oricărei forme de guvernământ în sistemul de protecție socială și în serviciile sociale este importantă pentru a ne asigura că problemele sociale existente nu vor avea consecințe din ce în ce mai grave asupra unor părți din ce în ce mai largi de populație.Obiectivul control al politicii sociale nu mai este simpla ajutare a celor săraci,ci o reinsertie a persoanelor excluse de la o viață socială normală ,caracterizată prin oportunitățile societății moderne.

Pentru a combate excluziunea socială nu este suficient doar suportul financiar,ci trebuie dezvoltat un larg complex de forme de suport pentru a evita excluziunea și pentru a recupera social persoanele împinse la marginea societății.Imbunătățirea calității vieții și protejarea oamenilor constituie prioritatea numărul unu a oricărei administrații.Datorită fenomenului de săracie, accesul persoanelor defavorizate la asistența socială,capata proporțiile unui sprijin indispensabil chiar și atunci când se dovedește a fi unul temporar.Factorul uman este esențial și evoluția lui este urmărită îndeaproape de noi pentru a putea lua măsurile necesare asigurării echilibrului comunității noastre.In domeniul asistenței sociale am avut ca obiectiv realizarea de servicii de protejare a persoanelor, grupurilor și comunităților cu probleme speciale aflate în dificultate ,care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii , un mod normal și decent de viață.

În anul 2020 rezultatele muncii de anchetă socială și asistența socială , s-au concretizat astfel:

- Ajutorul social –Lg.nr.416/2001 modificată
- Prelucrarea documentației în vederea întocmirii dosarului de ajutor social- și întocmirea anchetelor sociale ,fisei de calcul,statului de plată privind ajutorul social reactualizarea dosarelor atunci când apar modificări în componenta familiei și a veniturilor acesteia,

150 dosare / 2020 = 380 anchete sociale;

- Intocmirea Dispozitiilor primarului pentru stabilirea ,respingerea,modificarea ,suspendarea sau incetarea ajutorului social ,dupa caz;
- Intocmirea lunar a listei persoanelor apte de munca si numarul orelor de efectuat in folosul comunitatii;
- Intocmirea lunar a anexelor 7,8,14 si 17 si trimiterea lor pana pe data de 5 a fiecarei luni la A.J.P.I.S. Braila;

Alocatia pentru sustinerea familiei –Lg.nr.277/2010 modificata

- - Primește , verifică și întocmește lucrările necesare acordării alocației pentru sustinerea familiei conform Lg. Nr 277/2010 modificata, reactualizarea dosarelor atunci cand apar modificari in componenta familiei si a veniturilor acesteia,

95 dosare / 2020 = 190 anchete sociale;

- Intocmirea Dispozitiilor primarului pentru stabilirea ,respingerea,modificarea suspendarea sau incetarea alocatiei ,dupa caz;
- Intocmirea lunar a anexelor si trimiterea lor pana la data de 5 a fiecarei luni la A.J.P.I.S. Braila;

Ajutorul pentru incalzirea locuintei

- Primește , verifică și întocmește lucrările necesare acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece, conform O.U.G. 70 /2011 modificata,

34 dosare si inainteaza situatia lunar(noiembrie –martie) la A.J.P.I.S.Braila.

Familie si protectia copilului

- Identifică, monitorizează și analizează situația copiilor aflați în dificultate, a persoanelor cu handicap, persoanelor singure, vârstnice, precum și a celor aflate în nevoie socială;
- Intocmirea de anchete sociale solicitate de D.G.A.S.P.C. Braila sau din oficiu, pentru instituirea masurilor de protectie prevazute de ,Lg.nr.272/2004 modificata - 20 anchete;
- Plasament familial- 2 cazuri ;
- Reevalueaz trimestrial situatiile in care sunt instituite masurile speciale de protectie prin ancheta sociala si a situatiilor in cazul copiilor ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate - 6 cazuri
- Verificarea in teren in vederea intocmirii anchetelor pentru:divort,minori infractori,persoane varstnice,in vederea intocmirii dosarului de internare intr-un centru de batrani,amanarea sau intreruperea executarii pedepsei condamnatilor care au probleme sociale,mame minore, anchete sociale pentru comisia de expertiza medicala copii si adulti,in vederea incadrarii dintr-o categorie de handicap, anchete sociale in vederea obtinerii de burse socilae , bani de liceu;

- Asigură asistență de specialitate și întocmește lucrările necesare luării unor măsuri de ocrotire a unor persoane aflate în dificultate;
- În baza Lg.nr.448/2006 modificata –privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap , au fost întocmite pentru obținerea avizului în vederea obținerii indemnizației pentru persoana încadrată în grad de handicap grav - 27 cazuri de indemnizație și 8 cazuri cu asistenți personali.
- Primește , verifică și întocmește întreaga documentație cu privire la acordarea unor prestații sociale – alocații de stat pentru copii, indemnizație pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani, stimulent pentru creșterea copilului;
- Efectuează anchete sociale împreună cu membrii comisiei desemnate prin dispoziția primarului.
- Întocmește întreaga documentație cu privire la acordarea ajutoarelor de înmormântare sau a ajutoarelor de urgență acordate persoanelor aflate în dificultate
- Întocmește situațiile statistice și le înaintează în termenele prevăzute de lege;
- Colaborează cu AJPIS și DGASPC Brăila precum și cu celelalte instituții cu atribuții de asistență socială în vederea luării măsurilor de sprijinire a familiilor cu sau fără copii în întreținere cu venituri mici și fără venituri, precum și a celorlalte categorii de persoane defavorizate;
- Elaborează planuri individualizate privind măsurile de asistență socială pentru prevenirea sau combaterea situațiilor de risc social inclusiv intervenții focalizate pentru persoane cu probleme psihosociale, consumatori de droguri, alcool;
- Elaborează planuri de servicii pentru prevenirea separării copiilor de familie;
- Asigură consiliere și informații privind problematica socială, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la unele drepturi;
- Asigură prin instrumente și activități specifice asistenței sociale prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc crescut de marginalizare și excluziune socială, cu prioritate a situațiilor de urgență.

Ocrotirea sănătății

Infrastructura de **sănătate** în comuna **Vișani** este compusă din:

- un dispensar uman ;
- 1 farmacie;
- un dispensar veterinar.

În cadrul dispensarului uman își desfășoară activitatea 1 medic de familie, 1 asistent medical și 1 farmacist, funcționează în centrul comunei, în spații amenajate corespunzător, în apropiere de principalele instituții din comună: primăria, școala.

Luând în considerare că numărul de copii și adolescenți reprezintă 16% din populație, iar numărul persoanelor de vârstă a III-a 25 % din populație, putem spune că nevoile de servicii medicale sunt crescute, deoarece o treime din populația comunei Vișani intră în categoria persoanelor cu nevoi majore de servicii medicale. La aceasta adăugăm persoanele cu handicap care sunt în procent de 3% din populație și personale neocupate în procent de 27% .

Activitatea Serviciului Voluntar pentru situații de urgență

Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență își desfășoară activitatea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor precum și în domeniul protecției civile și are ca obiective pregătirea populației pentru situații de urgență, protecția populației, a bunurilor materiale și valorilor culturale , limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență .

Activități de pregătire desfășurate în anul 2020:

A fost întocmit, aprobat și avizat „Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2020,,.

Din cauza pandemiei de Covid 19 nu s-au mai organizat convocări de pregătire a membrilor SVSU conform „Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2020,,.

Activități de intervenție:

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Vișani, a fost solicitat și a intervenit în cursul anului 2020 la 1 incendiu în cooperare cu Detașamentul de Pompieri Făurei al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „ Dunărea „, al județului Brăila.

Activități preventive:

Compartimentul de prevenire din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Vișani, a întocmit Graficul de informare publică, prin care au fost desfășurate activități de informare a populației, prin: distribuirea de pliante informative cu privire la

modul de comportare în cazul unor situații de urgență (cutremur, inundații, incendii, accidente grave pe căi de căi de comunicație), afișarea la avizier a hărții cu zonele inundabile la nivelul comunei, a codificărilor pe culori a fenomenelor meteo periculoase și a semnalelor de alarmare în cazul unor situații de urgență precum și emiterea prin sistemul de avertizare și alarmare a unor mesaje predefinite cu reguli și măsuri de comportare în astfel de situații.

Au fost desfășurate controale de îndrumare la gospodăriile cetățenilor și instituțiile din subordine în baza Graficului de control întocmit pentru această activitate.

Activități de organizare și funcționare:

Au fost actualizate documentele operative : Planul de intervenție la inundații, Planul de analiză și acoperire a riscurilor, a fost întocmit și aprobat planul de asigurare a resurselor financiare, materiale și de personal pentru anul 2020.

Protecția mediului

Crearea unui mediu de calitate, atractiv, sigur și sustenabil pentru generațiile prezente și viitoare este esențială iar luarea de decizii responsabile din punct de vedere al mediului este extrem de importantă.

OBIECTIVE:

- protejarea patrimoniului verde existent și punerea lui în valoare
- extinderea spațiului verde
- sensibilizarea și educarea cetățenilor privind colectarea selectivă a deșeurilor.

Pentru protejarea mediului, s-a acționat la colectarea deșeurilor menajere de la populație, la eliminarea deșeurilor de origine animală, precum și la colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile.

Primăria comunei Vișani a realizat conform proiectelor „Reabilitare drumuri în comuna Vișani, județul Brăila”, asfaltarea străzilor precum și șanțuri și rigole pe toate străzile din comuna Vișani.

Managementul integrat al deșeurilor

Primăria Vișani a încheiat un contract de servicii salubritare pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusive fracții colectate separat, fără

a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, cu firma S.C. ATMEDUT SERV SRL.

Ordinea publică și siguranța cetățeanului

Pentru ordinea publică și siguranța cetățeanului Primăria comunei Vișani a înființat 4 (patru) posturi de pază locală, ei participând la solicitarea agenților de poliție de pe raza comunei Vișani la acțiuni de prevenire sau depistare a persoanelor care perturbă ordinea și liniștea publică ori săvârșesc alte fapte antisociale.

Tot în acest scop au fost achiziționate și instalate 26 camere de supraveghere video în localitatea Vișani, monitorizând astfel zonele de interes public și zonele vulnerabile, având impact psihologic în prevenirea infracțiunilor stradale, în prevenirea criminalității și creșterea siguranței locuitorilor din comună.

Gestionarea documentelor cu valoare arhivistică

Documentele de arhivă sunt depozitate într-o încăpere special amenajată în acest scop, unde s-a ținut cont de asigurarea condițiilor necesare pentru păstrarea corespunzătoare a documentelor și pentru protecția lor față de acțiune agenților de deteriorare precum: praf, lumină solară, variații de temperatură și umiditate, surse de infecție sau întreținere a agenților biologici (rozătoare, carii), pericol de incendiu, temperatură excesive, inundații sau infiltrații de apă.

În anul 2017 a fost încheiat un contract de inventariere documente și organizare depozit de arhivă, dosarele preluate de la compartimentele de muncă economic-financiară a fost depuse pentru păstrare pe rafturi în ordinea cronologică a anilor, iar în cadrul anului pe termene de păstrare pe compartimente.

Activitatea administrativă în anul 2020

Sinteza activității Consiliului Local pe anul 2020

A fost convocat Consiliul Local al comunei Vișani în 13 ședințe ordinare și 3 ședințe extraordinare, conform art. 134 din OUG nr. 57/ 2019, privin Codul Administrativ.

Au fost respectate termenele de convocare a consiliului în ședințe ordinare și extraordinare. Ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate au fost

publice, ordinea de zi a fiecărei ședințe a fost adusă la cunoștința opiniei publice prin afișare la sediul Consiliului Local al comunei Vișani.

Au fost inițiate de către primar 84 proiecte de hotărâri și au fost adoptate 84 hotărâri de către Consiliul Local.

Consiliul local și cele 3 comisii de specialitate și-au desfășurat activitatea pe baza prevederilor OUG nr. 57/ 2019, privin Codul Administrativ pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al Consiliului local.

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local, comisiilor de specialitate le-au fost puse la dispoziție toate materialele înscrise pe ordinea de zi și li s-au acordat sprijinul și asistența de specialitate.

În calitate de șef al Administrației Publice Locale, am impus ca întreaga activitate să se desfășoare cu respectarea prevederilor legale. În fapt toate cele 234 Dispoziții pe care le-am emis în anul 2020, au primit viza de legalitate din partea Instituției Prefectului.

Aparatul de specialitate al primarului

Potrivit organigramei instituției, aparatul de specialitate al Primarului comunei Vișani, este format dintr-un număr de 21 posturi conform organigramei și 9 posturi conform OUG 63/2010 (1 post mediator sanitar și 8 posturi asistenți personali):

STRUCTURA	NR. POSTURI	STRUCTURA	NR. POSTURI
Primar	1	Mediator sanitar	1
Viceprimar	1	Serv. Voluntar pentru Situații de Urgență	1
Secretar	1	C. Pază	4
C Financiar-Contabil	4	Asistent persoane handicap	8
C. Asistență socială	2	Bibliotecar	1
C. Agricol	2	C. Achiziții Publice	1
C. Administrativ	3	TOTAL	30

Corespunzător unei localități de asemenea anvergură, pentru administrația locală a comunei Vișani nu s-a impus o structură organizatorică foarte stufoasă. Pentru a acoperi toate sectoarele de activitate dar și pentru a respecta normele și prevederile legale care au adus, în mod frecvent, noi sarcini și atribuții administrației publice locale, structurile funcționale existente sunt la nivel de compartiment.

Prin încurajarea și dezvoltarea unei implicări comunitare puternice, ne dorim să avem o administrație eficientă și eficace, deschisă spre nevoile comunității și care lucrează în beneficiul tuturor, în spiritul transparenței și al respectului față de cetățean.

Materialul prezentat, este o sinteză a activității derulate de instituțiile publice locale, a căutat să vă informeze asupra principalelor probleme socio-economice cu care ne-am confruntat de-a lungul perioadei analizate și pe care cred că le-am soluționat pe cât posibil, ținând seama de contextul economic. Nu am putut atinge datorită volumului mare de informații toate domeniile, dar putem oricând răspunde cetățenilor despre orice domeniu finanțat din bani publici.

PRIMĂRUL COMUNEI VIȘANI,

ING. CĂRAMAN NEAGU

