



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA VIȘANI
PRIMAR
Tel.: 0239696491
Fax: 0239696385
E-mail: clmvisani@yahoo.com



**DISPOZIȚIA NR. 226
DIN 11 OCTOMBRIE 2022**

Privind constituirea comisiei de recepție a bunurilor materiale și a obiectivelor de inventar, a serviciilor aferente contractelor încheiate cu diversi furnizori și a lucrărilor de reparații la nivelul comunei Vișani, județul Brăila

Primarul comunei Vișani

Având în vedere:

- referatul nr. 3651/11.10.2022 a compartimentului financiar-contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului comunei Vișani, județul Brăila, privind constituirea comisiei de recepție a bunurilor materiale și a obiectivelor de inventar, a serviciilor aferente contractelor încheiate cu diversi furnizori și a lucrărilor de reparații la nivelul comunei Vișani, județul Brăila
- art.120 și art.121 alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art.8 și art.9 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
- art.7 alin.(2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- art.20 și art.21 din Legea cadru a descentralizării nr.195/2006;
- art.7 alin.(1) din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, primari pentru aprobarea a are obligatia sa efectueze inventarierea mijloacelor fixe și bunuri materiale, valorile banesti existente in patrimoniu inainte de inchiderea anului;
- Prevederile O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.M.F.P. nr 3512/2008, privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul dispozițiilor art.155 alin.(5), lit.e) și art. 196 alin.(1) lit.b), din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se constituie incepand cu data de 11.10.2022 Comisia de receptie a bunurilor materiale si a obiectivelor de inventar, a serviciilor aferente contractelor incheiate cu diversi furnizori si a lucrarilor de reparatii la nivelul comunei Vișani, judetul Brăila, in urmatoarea componenta:

-Domnul Stoica Aurel, viceprimar	presedinte
-Domnul Bratu Petruș, inspector	membru
- Domnul Discuțu Florin, șef SVSU	membru

Art.2 (1) Membrii comisiei nominalizati la art.1 ,au obligatia sa confirme prin semnatura pe nota de intrare –receptie, primirea bunurilor la locul de depozitare, dupa ce verifica in mod amanuntit daca sortimentul, cantitatea si pretul corespund cu datele din documentele justificative;

(2) In cazul in care la primirea produselor achizitionate se constata deteriorari, lipsuri sau nepotriviri calitative fata de datele cuprinse in documentele insotitoare, precum si alte indicii cu privire la integritatea bunurilor, comisia mentioneaza si inregistreaza diferentele existente;

Art.3 (1) Notele de receptie si constatare de diferente se intocmesc in doua exemplare, unul la gestiune pentru inregistrarea intrarilor si unul la contabilitate. Daca la receptie se constata diferente, notele de receptie se intocmesc in trei exemplare, un exemplar circuland la furnizor pentru comunicarea lipsurilor constatate;

(2) Receptia mijloacelor fixe, nota sau procesul verbal de receptie, dupa caz, se semneaza de catre gestionarul Primariei Racoviteni, care pentru tot ce intra in institutie va trebui sa faca bon de consum, precum consumabile sau de miscare pentru mijloacele fixe si se va semna de catre persoana care le ia in primire, in situatia cand mijloacele au fost repartizate direct la locurile de folosinta sau de la un loc de folosinta la altul, se contrasemneaza in „bonul de miscare al mijloacelor fixe”, intocmit de catre responsabilul de inventar pe unitate, in trei exemplare, din care un exemplar se predă primitorului, unul la contabilitate si unul ramane la predator;

Art.4 In situatia in care se constata ca nu s-au pus in aplicare prevederile prezentei dispozitii membrii comisiilor de mai sus sunt raspunzatori disciplinar, contraventional, civil sau penal, dupa caz, sanctiunile fiind aplicate de catre conducatorul entitatii;

Art.5 Prin grija secretarului comunei prezenta dispozitie va fi comunicată celor interesati.

PRIMAR,

CARAMAN NEAGU



Contrasemnează,

Secretar general delegat,

Nazîru Vasile