

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA VIȘANI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 10
din 23.01.2024

privind: constituirea comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului având ca obiect: **"FURNIZARE MOBILIER ȘI MATERIALE DIDACTICE"**

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;

În baza reglementărilor art. 126 și 127 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Văzând referatul elaborat de către Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Primăriei Vișani, prin care se propune constituirea unei comisii de analiză tehnico-economică a ofertelor, pentru atribuirea contractului având ca obiect: **"FURNIZARE MOBILIER ȘI MATERIALE DIDACTICE"**, prin PROCEDURA SIMPLIFICATĂ (aplicată prin mijloace electronice, într-o singură etapă)";

În temeiul prevederilor art. 155 alin.1 lit. d), alin. 5 lit. a) și art. 196 alin.1 lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art. 1 Se constituie comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului având ca obiect: **"FURNIZARE MOBILIER ȘI MATERIALE DIDACTICE"**, prin aplicarea PROCEDURII SIMPLIFICATE (aplicată prin mijloace electronice, într-o singură etapă), în următoarea componență:

Bratu Petruș	Primăria Comunei Vișani	- președinte și membru cu drept de vot
Disculțu Florin Auruș	Primăria Comunei Vișani	- membru
Martinescu Stancu Sorinel	Primăria Comunei Vișani	- membru
Puiu Vasilică	Primăria Comunei Vișani	- membru de rezervă

Art. 2 Atribuțiile Comisiei de evaluare a ofertelor sunt cele prevăzute la art. 127 din H.G.R. nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- c) realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;

- d) desfășurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- e) desfășurarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;
- h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;
- i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
- j) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- k) stabilirea ofertelor admisibile;
- l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în fișa de date a achiziției;
- m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape -în cazul procedurilor cu mai multe etape precum și a raportului procedurii de atribuire.

Art. 3 Persoana responsabilă pentru aplicarea PROCEDURII SIMPLIFICATE de achiziție publică (aplicată prin mijloace electronice, într-o singură etapă) având ca obiect: **"FURNIZARE MOBILIER ȘI MATERIALE DIDACTICE"**, este dl. **Bratu Petruș/** Primăria Comunei Vișani.

Art. 4 Prezenta dispoziție va fi comunicată celor interesați prin grija Secretarului general delegat al Comunei Vișani.

**PRIMAR,
COMUNA VIȘANI**

CARAMAN NEAGU



CONTRASEMNEAZĂ,

**SECRETARUL GENERAL DELEGAT
AL COMUNEI VIȘANI,**

NAZÎRU VASILE