

REGULAMENT LOCAL

referitor la

IMPLICAREA PUBLICULUI IN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE DE URBANISM

I. Dispoziții generale

Art. 1

Regulamentul local stabileste modul de organizare a informării și consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism, cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative:

- *Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 2701/30.12.2010* pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

- *Legea nr.350/2001* privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

- *Legea nr. 52/2003* privind transparent decizionala în administrația publică, cu completările ulterioare;

- *Legea nr.544/2001* privind liberal acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2

Prezentul Regulament local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism a căror aprobare revine autorității administrației publice locale denumit în continuare *Regulament local*, se aplică în cazul inițierii și/sau aprobării următoarelor tipuri de documentații de urbanism :

- Planul urbanistic general (PUG) și Regulamentul local de urbanism aferent (RLU) ;
- Planul urbanistic zonal (PUZ) și Regulamentul local de urbanism aferent (RLU);
- Planul urbanistic de detaliu (PUD).

Art. 3

(1) Pentru documentațiile de urbanism aflate în curs de elaborare sau avizare la data aprobarii prezentului *Regulament local*, autoritatea administrației publice locale va asigura informarea și consultarea publicului afectat de propunerile planurilor înaintate spre aprobare prin hotărâre de consiliu local, în funcție de etapa în care se afla, fără a relua integral întreaga procedură.

(2) Potrivit art.II din Ordonanța de urgență nr.7/02.02.2011 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism elaborate în baza unui certificat de urbanism sau a unui aviz de oportunitate emis înainte de 1 februarie 2011 se vor face în condițiile prevederilor legale aplicabile înainte de intrarea în vigoare a acestei ordonanțe, dar nu mai târziu de 1 februarie 2012.

Art. 4

Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului:

- a) etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) etapa de elaborare a propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

Art. 5

(1) Procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu Raportul informării și consultării publicului, raport ce se supune atenției consiliului local, împreună cu documentația completă.

(2) Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia consiliului local, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

(3) În baza Raportului informării și consultării publicului, consiliul local poate solicita modificarea și completarea documentației supusa aprobării.

II. Responsabilități și competențe

Art. 6

Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism revine administrației publice locale în colaborare cu structura cu atribuții în informarea și consultarea publicului din cadrul Consiliului Județean Braila, coordonată de Arhitectul Șef al Județului, pe bază de convenție între cele două părți.

Art. 7

(1) Persoana din cadrul administrației publice locale responsabilă cu informarea și consultarea publicului pentru documentațiile de urbanism este persoana cu atribuții în domeniul urbanismului, iar în lipsa acestuia persoana delegată în acest sens.

(2) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului are următoarele atribuții:

a) coordonează activitatea de informare și consultare a publicului pentru documentațiile de urbanism;

b) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza *Regulamentului local* adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism;

c) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism inițiate de autoritatea administrației publice locale;

d) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;

e) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;

f) este persoană de contact din partea administrației publice pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv;

III. Modalități de finanțare a activităților de informare și consultare

Art. 8

(1) Finanțarea activităților de informare și consultare a publicului pentru planurile de urbanism se va face de către initiatorul documentației.

(2) În cazul documentațiilor inițiate de către autoritatea administrației publice locale finanțarea activităților de informare și consultare a publicului se va face din bugetul local, în baza unui referat de necesitate pentru costurile impuse de fiecare etapă și categorie de planuri.

IV.Principiile de identificare a grupurilor țintă pentru informare și consultare

Art.9

Principiile de identificare a grupurilor țintă pentru informare și consultare, pentru fiecare categorie de plan, sunt cele referitoare la:

- apartenenței la zona studiată;
- vecinătății;
- expertizei în domeniu;
- competențelor instituțiilor publice;

În funcție de categoriile de documentații, vor fi informați:

- Reprezentanți ai comunităților locale din zona de studiu;
- Reprezentanți ai instituțiilor publice;
- Reprezentanți ai asociațiilor profesionale;
- Reprezentanți ai mediului de afaceri;
- Reprezentanți ai societății civile;
- Cetățenii din zona studiată;
- Cetățenii din zona limitrofă.

V.Modul de valorificare al propunerilor și observațiilor publicului

Art. 10

Persoana din cadrul administrației publice locale responsabilă cu informarea și consultarea publicului colectează observațiile exprimate de public pe parcursul etapelor de consultare și le transmite Structurii cu atribuții în informarea și consultarea publicului din cadrul Consiliului Județean Braila, coordonată de Arhitectul Șef al Județului. Structura analizează toate problemele, observațiile și rezervele exprimate de public pe parcursul etapelor de consultare.

Se vor lua în considerare aspectele esențiale care au relevanță asupra dezvoltării durabile și asigurării interesului general, argumentate în mod obiectiv.

În urma analizei impactului asupra documentațiilor se vor lua în considerare propunerile validate de Grupul de lucru, numit prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Braila, care influențează pozitiv soluțiile avansate.

Nu pot fi luate în considerare propunerile ce presupun:

- nerealizarea unui obiectiv propus în documentație fără argumente temeinice și legale;
- nerespectarea legislației în domeniul mediului, a patrimoniului natural sau construit;

VI.Modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații:

Art. 11

Informarea publicului se va face prin anunțuri afișate la sediul autorității publice locale în spații accesibile tuturor cetățenilor, prin anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet și în publicația proprie dacă există.

Documentațiile care se supun informării și consultării publicului vor fi expuse într-un birou din cadrul autorității administrației publice locale.

VII.Etape metodologice diferențiate pe categorii de planuri de urbanism

A.Planul urbanistic general (PUG) și Regulamentul local de urbanism aferent (RLU)

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 12

(1) Autoritatea administrației publice locale inițitoare informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG-ului, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG-ului se face simultan, prin următoarele metode:

a) anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;

b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet și în publicația proprie dacă există.

(3) Anunțurile prevăzute la alin. (2) vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG-ului și a obiectivelor PUG-ului ;

b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;

c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;

d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(4) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

(5) Autoritatea administrației publice locale inițitoare poate aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare sau revizuire a PUG-ului și prin anunțuri publicate în presa locală, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la stații de radio și televiziune, conferințe, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.

Art. 13

Autoritatea administrației publice locale primește de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG-ului și la informațiile furnizate prin anunț și pun la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data limită stabilită pentru primirea lor.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 14

(1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 15

(1) Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2) În vederea reducerii birocratizării și a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

Art. 16

Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG-ului se fac astfel:

a) Autoritatea administrației publice locale inițiatore a planului informează publicul prin următoarele activități simultan:

1. publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmit observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG-ului în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;

2. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;

3. trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) autoritatea administrației publice locale consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

1. pun la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;

2. expun materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

3. pregătesc, organizează și conduc o dezbatere publică cu privire la propuneri;

c) Autoritatea administrației publice locale informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Art. 17

Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, administrația publică locală poate să:

- a) informeze publicul prin expoziții, emisiuni radio sau TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;

- b) consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

- c) organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea interese mutuale etc.

4. Implicarea publicului în etapa aprobării planului

Art. 18

(1) În vederea aprobării PUG-ului autoritatea administrației publice locale asigură elaborarea Raportului informării și consultării publicului. Acest raport, însoțit de punctul de vedere tehnic al Structurii de specialitate din cadrul Consiliului Județean Braila, se prezintă consiliului local spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, se poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

(2) Conținutul Raportului informării și consultării publicului:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitanți pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

- datele și locurile tuturor dezbaterilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;

- conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare:

- numărul total al recomandărilor primite;
- numărul total al recomandărilor incluse în documentație;
- numărul participanților la ședințele publice;
- evaluarea parteneriatului cu publicul;

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

Art. 19

Informațiile conținute în PUG-ului și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

B. Planul urbanistic general (PUZ) și Regulamentul local de urbanism aferent (RLU)

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 20

(1) În situația PUZ-urilor inițiate de autoritățile administrației publice, tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul Structurii de specialitate din cadrul Consiliului Județean Braila, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ-ului, (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, administrația publică inițitoare poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ-ului și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă etc.

(3) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ-ului trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

(4) Afișarea în vederea informării populației se face pe panouri conforme cu modelele prevăzute în Anexa Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 2701/30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Art. 21

(1) În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul de oportunitate.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ-ului, autoritățile administrației publice locale responsabile cu emiterea certificatului de urbanism și a avizului de oportunitate, pentru identificarea oportunității planului în interes public, pot organiza dezbateri publice referitoare la intenția de elaborare.

(3) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUZ-ului se face simultan, prin următoarele metode:

a) anunțuri afișate la sediul administrației publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;
b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet și în publicația proprie dacă există.

(4) Anunțurile prevăzute la alin. (3) vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare a PUZ-ului și a obiectivelor PUZ-ului;
- b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;
- d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(5) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

(6) Inițiatorul planului poate aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare a PUZ-ului și prin anunțuri publicate în presa locală, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la stații de radio și televiziune, conferințe, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.

Art. 22

Autoritățile administrației publice locale primesc de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUZ-ului și la informațiile furnizate prin anunț și pun la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.

2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 23

Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evoluției acestora, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public și să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

Art. 24

Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile din PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

- a) autoritățile administrației publice locale informează publicul prin cel puțin următoarele activități:
 1. publică pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmit observații la sediul autorității publice competente pentru aprobarea PUZ-ului în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;
 2. identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ-ului;
 3. pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ-ului, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;
 4. afișează anunțul la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;
 5. investitorul privat inițiator al PUZ-ului afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUZ-ului;
- b) autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului au următoarele obligații:

1. informează publicul cu privire la rezumatul informării și consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;
2. informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ-ului și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

Art. 25

În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ-ului, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea acestuia:

- a) informează publicul prin expoziții în zonă, emisiuni TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;
- b) consultă publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;
- c) organizează ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri etc., pentru identificarea și punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

Art. 26

În vederea aprobării PUZ-ului, în scopul fundamentării deciziei consiliului local al comunei, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

3. Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ

Art. 27

(1) În vederea aprobării PUZ-ului autoritatea administrației publice locale asigură elaborarea raportului informării și consultării publicului. Acest raport, însoțit de punctul de vedere tehnic al Structurii de specialitate din cadrul Consiliului Județean Braila, se prezintă consiliului local spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, se poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

(2) Conținutul raportului informării și consultării publicului:

- a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:
 - datele și locurile tuturor dezbaterilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
 - conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
- b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare:
 - numărul total al recomandărilor primite;
 - numărul total al recomandărilor incluse în documentație;
 - numărul participanților la ședințele publice;
 - evaluarea parteneriatului cu publicul;

4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

Art. 28

Planșa de reglementări urbanistice și Regulamentul Local reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

C. Planul urbanistic de detaliu PUD

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 29

În situația solicitării elaborării unui PUD, autoritățile administrației publice locale informează și consultă populația în conformitate cu Regulamentul local aprobat prevăzut de prezenta metodologie, cel puțin prin următoarele modalități:

a) se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD-ul privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

b) în situația în care inițiatorul PUD-ului este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, autoritățile administrației publice locale competente cu aprobarea planului notifică inițiatorul PUD-ului cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD-ului, autoritățile administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

2. Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

Art. 30

În vederea aprobării PUD-ului, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a Raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al Structurii de specialitate din cadrul Consiliului Județean Braila.

3. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

Art. 31

Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

VIII. Dispoziții finale

Art. 32

(1) Se consideră că *Regulamentul local* a fost încălcat în cazul nerespectării etapelor obligatorii de informare și consultare a publicului prevăzute în Ordinul nr. 2701/2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului.

(2) Măsurile administrative de sancționare vor fi cele aplicabile funcționarilor publici în cazul neîndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

Art. 33

Regulamentul local intra în vigoare la data aprobării lui prin hotărâre de consiliu local.

Convenția privind informarea și consultarea publicului intra în vigoare la data semnării ei de către ambele părți.

Art. 34

Prezentul *Regulament local* poate fi modificat/actualizat/completat prin hotărâre de consiliu local, ori de câte ori este necesar, în funcție de modificările legislative sau în cazul unor situații neprevăzute.